

Formas de Comunicación Interna



► **Formal e informal** se refieren al tono de la comunicación.



► **Ascendente.** Va de los niveles bajos de la jerarquía a los niveles altos: hacia los directores, gerentes, jefes, etc. Funciona también para dar ideas, sugerencias, proposiciones a quienes tomen en la organización las decisiones estratégicas o para realizar solicitudes formales.



► **Descendente** La información que baja de los niveles altos de la jerarquía de jefes a subordinados, o de gerentes a trabajadores. Suele ser un tipo de comunicación unidireccional, que cumple con notificar, dar instrucciones, participar decisiones.



► **Horizontal.** La que se da entre pares o iguales, no hay niveles jerárquicos y generalmente es para compartir información.

Las empresas que invierten en programas de Comunicación Interna logran conseguir los objetivos planteados, de manera que el empleado no se sienta solo dentro de la empresa sino como parte de un todo. Cada uno debe sentir que es parte de la cadena de valor, que con su aportación las cosas funcionan de la mejor manera y que en la forma de hacerlo, en la actitud con la que se desenvuelvan los hará cumplir con su labor de la mano de su equipo de trabajo.

En **IMPACTUANDO** buscamos articular e impulsar iniciativas y proyectos para el desarrollo de oportunidades para las empresas.

¡Logra tus objetivos de comunicación! Te decimos cómo.